**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет депутатов Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

30.05.2014 № 14

Об утверждении положения «О социальных гарантиях Главы Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области»

В целях создания условий для реализации полномочий Главы Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, в соответствии с [пунктом 2 статьи 53](consultantplus://offline/ref=8505B5C3A8B19F246AE4AFC940D0121C9B101C82B143AA4C150595CF13E1C76262B00921130C78A7E6U9I) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 2](consultantplus://offline/ref=8505B5C3A8B19F246AE4AFCA52BC4D15921E4486B944A4184F5ACE9244E8CD3525FF506357017FA26972D6EAU3I)8 Устава Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района, Совет депутатов Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Утвердить [Положение](#Par30) «О социальных гарантиях Главы Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее - Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Главному специалисту МКУ «ИХУ Чернолучинского городского поселения» Юрьевой О.В. опубликовать данное решение в официальном средстве массовой информации и разместить в сети Интернет.

Глава городского поселения Н.В. Юркив

Приложение к решению Совета

Чернолучинского городского положения

Омского муниципального района

от 30мая 2014 г. №14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социальных гарантиях Главы Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области**

Настоящее Положение «О социальных гарантиях Главы Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8505B5C3A8B19F246AE4AFC940D0121C9B101C8DB144AA4C150595CF13EEU1I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8505B5C3A8B19F246AE4AFC940D0121C9B101C82B143AA4C150595CF13EEU1I) от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=8505B5C3A8B19F246AE4AFCA52BC4D15921E4486B944A4184F5ACE9244E8CD35E2U5I) Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области и определяет социальные гарантии деятельности Главы Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Глава городского поселения) как высшего должностного лица Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области.

Статья 1. Обеспечение деятельности Главы городского поселения

1. Главе городского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Главе городского поселения гарантируются:

1) обеспечение рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи;

2) обеспечение информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий;

3) безотлагательный прием;

4) денежное вознаграждение;

5) ежегодный оплачиваемый отпуск и единовременная выплата к отпуску;

6) возмещение командировочных расходов;

7) повышение квалификации;

8) иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Расходы, связанные с предоставлением социальных гарантий Главе городского поселения, производятся за счет средств бюджета Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района.

Статья 2. Обеспечение Главы городского поселения рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи

1. В целях осуществления должностных полномочий Глава городского поселения обеспечивается служебным транспортом, отдельным помещением в здании Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

Статья 3. Обеспечение Главы городского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий

1. Специалисты Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района обеспечивают Главу городского поселения информацией, необходимой для исполнения должностных полномочий.

2. Совет депутатов Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района представляет информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий Главы городского поселения.

3. Глава городского поселения вправе получать по письменному запросу от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района, информацию, необходимую для исполнения должностных полномочий.

4. Представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 4. Безотлагательный прием Главы городского поселения

1. Глава городского поселения в целях исполнения своих полномочий имеет право на безотлагательный прием руководителями и должностными лицами органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, а также организаций независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Чернолучинского городского поселения, в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 5. Денежное вознаграждение Главы городского поселения

Оплата труда Главы городского поселения осуществляется в виде денежного вознаграждения, порядок исчисления которого определяется правовым актом Совета Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района.

Статья 6. Отпуск Главы городского поселения

1. Главе городского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска Главы городского поселения составляет 30 календарных дней.

3. Главе городского поселения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Главы городского поселения могут предоставляться по частям.

5. Главе городского поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с федеральным законодательством.

6. Главе городского поселения к ежегодному отпуску выплачивается единовременная выплата в размере его месячного денежного вознаграждения.

Статья 7. Возмещение командировочных расходов Главы городского поселения

1. В случаях служебной необходимости, а также при повышении квалификации Глава городского поселения направляется в служебные командировки.

2. Главе городского поселения возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) проезд к месту командировки и обратно;

2) бронирование и проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - за наем (аренду) жилья;

3) суточные по следующим нормам:

за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации - 700 рублей;

за каждый день нахождения в служебной командировке за границей Российской Федерации - 2500 рублей;

4) пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

4. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы городского поселения (за исключением суточных), определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Повышение квалификации Главы городского поселения

1. Повышение квалификации Главы городского поселения производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).

Статья 9. Санаторно-курортное обеспечение Главы городского поселения

1. Главе городского поселения обеспечивается оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации (далее - санаторно-курортное лечение). На основании личного заявления Главы городского поселения в течение календарного года санаторно-курортное лечение может быть заменено единовременной денежной выплатой в размере месячного денежного вознаграждения.

При отсутствии документов, оплата не производится. Оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2. Лицу, прекратившему полномочия Главы городского поселения досрочно в связи с отставкой по собственному желанию либо в связи с истечением срока полномочий, гарантируется право на санаторно-курортное обеспечение в соответствии с [п. 1](#Par109) настоящей статьи в случае, если указанное лицо не воспользовалось данным правом в период исполнения полномочий Главы городского поселения, но не более года с момента прекращения полномочий.