**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 19.11..2020 № 102  |

 Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Чернолучинского городского поселения

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальной услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом Чернолучинского городского поселения, в целях поэтапного перехода на предоставление населению администрацией и подведомственным ей организациям муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить перечень приоритетных муниципальных услуг, планируемых предоставлять Администрацией Чернолучинского городского поселения в электронной форме согласно приложению №1

2.Утвердить план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых администрацией Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области (Приложение № 2).

3.Назначить заместителя главы Чернолучинского городского поселения ответственным за наполнение электронных форм и исполнением мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

4.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Н.В.Юркив

Приложение №1

к Постановлению Администрации

 Чернолучинского городского поселения

от 19.11.2020 г. №102

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРИОРИТЕТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПЛАНИРУЕМЫХ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЧЕРНОЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Оформление разрешения на вселение в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда.
2. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а так же выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании.
3. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
4. Прием заявлений документов, а так же постановка граждан на учет в качества нуждающихся в жилых помещениях.

Приложение №2

к постановлению администрации Чернолучинского городского поселения 19.11.2020 г. №102

**ПЛАН-ГРАФИК**

перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование услуги | Сроки реализации этапов перехода на предоставление муниципальных услугв электронном виде |
| I этап | II этап | III этап | IV этап | Vэтап |
| 1 | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании |  01.10.2020г |  01.12.2020г. |  01.06.2021г | 01.12.2021г  | 01.12.2021г  |
| 2 | Оформление разрешения на вселение в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда. | 01.10.2020г  | 01.12.2020г. | 01.06.2021г | 01.12.2021г  | 01.12.2021г  |
| 3 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 01.10.2020г  | 01.12.2020г. | 01.06.2021г | 01.12.2021г  | 01.12.2021г  |
| 4 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | 01.10.2020г  | 01.12.2020г. | 01.06.2021г | 01.12.2021г  | 01.12.2021г  |

ЭТАПЫ ПЕРЕХОДА

на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы | Содержание этапа |
| I этап | Размещение информации об услуге в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг |
| II этап | Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде |
| III этап | Обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг |
| IV этап | Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции) |
| V этап | Обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг, если это не запрещено федеральным законом |