**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2014 № 28

О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса

по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

В целях организации и проведения открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, руководствуясь со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006г. «О порядке проведения органов местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в соответсвии с приложением №1.

2.Установить срок полномочий конкурсной комиссиив течение двух лет с момента издания настоящего Постановления.

3.Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава городского поселения Н.В.Юркив

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Чернолучинского городского поселения

№ 28 от 06.05.2014г.

Состав конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации

для управления многоквартирными домами

1. Ревякин С.Н. – заместитель главы Чернолучинского городского поселения - председатель комиссии;

2. Голубь Н.Ю. – ведущий специалист МКУ ИХУ Чернолучинского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3. Черняев Н.А. – директор МКУ ИХУ Чернолучинского городского поселения;

4. Ковальчук Н.Е. – депутат Совета депутатов Чернолучинского городского поселения (по согласованию);

5. Царев П.Е. – депутат Совета депутатов Чернолучинского городского поселения (по согласованию);

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Чернолучинского городского поселения

№28 от 06.05. 2014г.

**ПОРЯДОК**

**работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса**

**по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии. При подготовке и проведении конкурса конкурсная комиссия взаимодействует с соответствующими подразделениями администрации Чернолучинского городского поселения Омского района, на которые возложены отдельные функции по организации, подготовке и проведению конкурса.

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях отбора участников конкурса при проведении конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2.2. Основные задачи конкурсной комиссии:

2.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурсе;

2.2.2 обеспечение объективности и порядка при проведении конкурса;

2.2.3 обеспечение гласности и прозрачности проведения конкурса

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Чернолучинского городского поселения Омского района.

3.2  Конкурсная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек – членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят Председатель конкурсной комиссии и Секретарь конкурсной комиссии, являющиеся членами конкурсной комиссии.

3.3 Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 3.3., такие лица будут заменены постановлением администрации физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

4. Функции конкурсной комиссии

4.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4.1.2. отбор участников конкурса;

4.1.3. рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. определение победителя конкурса;

4.1.5. оформление Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4.1.6. оформление Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4.1.7. проводит конкурс;

4.1.8. оформление Протокола конкурса.

5. Порядок осуществления функций конкурсной комиссии

5.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. в день во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, но не более чем в течение десяти рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией.

5.1.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1.6. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе проверять соответствие претендента следующим требованиям:

непроведение ликвидации претендента – юридического лица  и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. (Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято);

отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.1.7 Претенденту должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе по следующим основаниям:

а) непредставление  документов, указанных в информационной карте конкурса либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте или  о работах, услугах на выполнение, оказание которых проводится конкурс;

б) несоответствие претендента требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

5.1.9 В целях получения необходимых для рассмотрения заявок на участие в конкурсе сведений, конкурсная комиссия может обратиться в администрацию Чернолучинского городского поселения Омского района с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.1.10. Решения каждого члена конкурсной комиссии, принятые в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсе, заносятся Секретарем конкурсной комиссии в Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

6. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Конкурсная комиссия обязана осуществлять свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Конкурсная комиссия вправе:

6.3.1. обратиться в администрацию Чернолучинского городского поселения для предоставления разъяснений по предмету конкурса;

6.3.2. обратиться в администрацию Чернолучинского городского поселения с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого претендента по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.3.5. при необходимости привлекать к своей работе экспертов. Эксперты представляют в конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для конкурсной комиссии.

6.4  Члены Конкурсной комиссии обязаны:

6.4.1.руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

6.4.2. лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается

6.4.3. выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

6.4.4. осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком  и конкурсной документацией;

6.4.5. подписывать Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол конкурса.

6.4.6. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.7. в случае наличия в числе участников конкурса аффилированных лиц или лиц, входящих в одну группу лиц с членом конкурсной комиссии, такой член комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом руководство администрации Чернолучинского городского поселения Омского района.

6.5. Члены конкурсной комиссии вправе:

6.5.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

6.5.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

6.5.3. проверять правильность содержания Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола конкурса.

6.5.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

6.5.5. члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или к Протоколу конкурса в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.7. Председатель конкурсной комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

6.7.2. утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии;

6.7.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

6.7.4. открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5. при отсутствии на заседании конкурсной комиссии Секретаря, назначает члена конкурсной комиссии, на которого возлагаются функции Секретаря конкурсной комиссии;

6.7.6. в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

6.7.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.8. Секретарь конкурсной комиссии, или другой, в случае отсутствия Секретаря, уполномоченный Председателем член конкурсной комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за пять рабочих дней до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми для выполнения функций конкурсной комиссии материалами;

6.8.2. по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет Протокол вскрытия, Протокол рассмотрения, Протокол конкурса.

7. Ответственность членов конкурсной комиссии:

7.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Чернолучинского городского поселения Омского района и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

**Лист согласования проекта постановления**

**Администрации Чернолучинского городского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **По вопросу:**  «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

 Проект вносит ***заместитель Главы городского поселения***

 ***С.Н. Ревякин***

Проект согласован:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Должность, фамилия и инициалы согласующего лица** | **Замечания к проекту** | **Подпись** |
|  |  *Директор МКУ ИХУ Чернолучинского городского поселения**Черняев Н.А.* |  |  |
|  | *Ведущий специалист Голубь Н.Ю* |  |  |