**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2021 № 78

Об утверждении плана мероприятий Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области,

1. Утвердить план мероприятий Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области от 22.03.2021 года № 16 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чернолучинского городского поселения «чернолучье.рф».

Заместитель главы городского поселения С.Н. Ревякин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению АдминистрацииЧернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской областиот 07.10.2021 № 78 |

**План**

**мероприятий Администрации Чернолучинского городского поселения Омского муниципального района Омской области**

 **по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |

1.Организационные меры по реализации Плана противодействия коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с планом по противодействию коррупции в администрации Чернолучинского городского поселения на 2021-2023 годы | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 1.2 | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных нормативных правовых актах | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 1.4 | Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации Чернолучинского городского поселения | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 1.5 | Оценка эффективности реализуемых органами местного самоуправления мер по противодействию коррупции | В течение 2021-2024 годов | Глава городского поселения |

2.Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Проведение семинара с муниципальными служащими Администрации Чернолучинского городского поселения, по разъяснению требований действующего законодательства о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 2.2 | Проведение мероприятий по информированию общественности, соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений о результатах работы Администрации Чернолучинского городского поселения, | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |

3. Обеспечение прозрачности деятельности Администрации Чернолучинского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Внедрение стандартов муниципальных услуг и административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В течение 2021-2024 годов | Заместитель Главы городского поселения |
| 3.2 | Учет и своевременное обращение граждан, поступающих в Администрацию, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |

4. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Организация работы по повышению эффективности использования публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством, при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | В течение 2021-2023 годов | Специалисты |

5. Развитие правовой основы противодействия коррупции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупциогенность нормативных правовых актов в целях выявления в них условий, способствующих появлению коррупции | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 5.2 | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | В течение 2021-2024 годов | Глава городского поселения |
| 5.3 | Рассмотрение результатов проведения экспертизы нормативных правовых актов по противодействию коррупции | В течение 2021-2024 годов | Комиссия по противодействию коррупции |

6. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Администрации Чернолучинского городского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Взаимодействие Администрации Чернолучинского городского поселения с субъектами общественного контроля в целях противодействия коррупции | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 6.2 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Чернолучинского городского поселения с использованием официального сайта | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 6.3 | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и обеспечение проверки фактов, указанных в обращении | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |

7. Контроль за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах и собственности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Проводить разъяснительную работу и обеспечить в пределах компетенции заполнения всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 7.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 годов | Глава городского поселения |
| 7.2.1 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 годов | Глава городского поселения |
| 7.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2021-2024 годов | Глава городского поселения |
| 7.4 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение 2021-2024 годов | Глава городского поселения  |
| 7.5 | Принятие мер кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность | В течение 2021-2024 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |
| 7.6 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | В течение 2021-2023 годов | Глава городского поселения |
| 7.7 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу | В течение 2021-2023 годов | должностное лицо, ответственноеза работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений |