**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Чернолучинского городского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 11.10.2013 №132  |

**Об утверждении Порядка ведения официального сайта Чернолучинского городского поселения и Перечня информации размещаемой на официальном сайте.**

 В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ, через сеть Интернет к информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г.№ 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Определить Интернет-сайт http://чернолучье.рф официальным сайтом для размещения информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения (далее - "официальный сайт"), за исключением иной официальной информации, для обязательного размещения которой в сети Интернет согласно действующему законодательству определены иные сайты.

 2. Утвердить Порядок ведения официального сайта Чернолучинского городского поселения (приложение №1).

 3. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Чернолучинского городского поселения (приложение №2).

 4. Заместителю Главы городского поселения, специалистам администрации Чернолучинского городского поселения, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением:

 обеспечить своевременное (оперативное) и регулярное предоставление для размещения на официальном сайте информации о своей деятельности, а также о текущих событиях в курируемой сфере (сферах);

 оперативно вносить предложения по актуализации информации, размещенной на официальном сайте, в целях чего не реже 15 дней проводить ее мониторинг.

 5. Замесителю главы городского поселения в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления определить ответственных лиц за подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте Чернолучинского городского поселения, внести в должностные обязанности указанных лиц соответствующие изменения.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Н.В.Юркив

###  Приложение №1

 к постановлению администраци Чернолучинского городского поселения

 от 11.10.2013 № 132

**Порядок**

**ведения официального сайта Чернолучинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности **администрации** Чернолучинского городского **поселения** через официальный Интернет-сайт http://чернолучье.рф (далее - "официальный сайт") и направлен на обеспечение открытости и доступности указанной информации для граждан и организаций, устанавливает механизм ведения официального сайта, а также основы взаимодействия при подготовке и размещении информации на официальном сайте, ответственность должностных лиц.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения в Интернете являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения;

- своевременность и достоверность информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения;

- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения.

1.3. Ограничение доступа к информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения является исключением из принципа открытости информации и устанавливается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к государственной тайне, является служебной или конфиденциальной.

1.4. Администрация Чернолучинского городского поселения, и ее должностные лица обязаны:

- соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, размещающих свою информацию на официальном сайте Чернолучинского городского поселения;

- обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, защиту от искажений и несанкционированного доступа с использованием средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать предоставление информации о деятельности администрации Омского муниципального района и ее структурных подразделений, в достаточном объеме, с соблюдением установленных сроков и условий ее предоставления;

- изымать из предоставляемой информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения сведения, доступ к которым ограничен;

- создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения.

**2. Размещение информации на официальном сайте**

2.1. Ведение и обеспечение бесперебойной работы официального сайта, включая размещение на нем информации, предусмотренной настоящим Порядком, организует ответственный за ведение сайта администрации Чернолучинского городского поселения.

2.2. Ответственными за предоставление информации ответственному за ведение сайта являются:

- заместитель Главы Чернолучинского городского поселения.

2.3.Ответственные за предоставление информации:

2.3.1. предоставляют ответственному лицу за ведение сайта сведения, предназначенные для размещения на официальном сайте, на бумажном носителе в виде оформленной на бланке заявки за подписью руководителя (согласно приложению к настоящему Порядку) либо за подписью ответственного лица за ведение сайта и в форме электронного документа на магнитном носителе.

2.3.2. в случае утраты актуальности размещенной на официальном сайте информации не позднее одного дня с момента утраты актуальности направляют ответственному лицу за ведение сайта письмо об исключении такой информации.

2.4. В случае наличия в предоставленных для размещения на официальном сайте информационных материалах орфографических и пунктуационных ошибок ответственный за ведение сайта осуществляет их исправление без смыслового редактирования самих текстов.

2.5. Структура и содержание информационных ресурсов официального сайта определяются ответственным за ведение сайта с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**"** и настоящего Порядка. Открытие новых или уточнение существующих наименований тематических разделов (подразделов) и рубрик (подрубрик) официального сайта осуществляется на основании предложений специалистов администрации Чернолучинского городского поселения с учетом настоящего Порядка.

**3. Периодичность предоставления информации**

 3.1. Периодичность предоставления информации для размещения на официальном сайте Чернолучинского городского поселения устанавливается распоряжением администрации Чернолучинского городского поселения.

**4. Ответственность за нарушение Порядка**

4.1. За несвоевременное предоставление указанной в настоящем Порядке информации ответственному за ведение сайта администрации Чернолучинского городского поселения, недостоверность или неполноту размещенной на официальном сайте информации специалисты администрации, несут дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке.

 Приложение

 к Порядку ведения официального сайта

 Чернолучинского городского поселения

**ЗАЯВКА**

**на размещение информации на официальном сайте Чернолучинского городского поселения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО специалиста)

администрации Чернолучинского городского поселения просит  разместить  (внести  изменения)  в разделе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием подраздела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет-сайта http://чернолучье.рф/ следующую информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   В указанных информационных материалах    отсутствуют    сведения,    составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

Идентичность материала информационного   в  бумажном  виде  и  на  электронном  носителе содержания подтверждаю.

**Глава администрации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись) (И.О.Фамилия)

**Ответственный за ведение сайта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись) (И.О.Фамилия)

###  Приложение № 2

 к постановлению администрации Чернолучинского городского поселения

 от 11.10.2013 № 132

**Перечень информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, размещаемой на официальном сайте Чернолучинского городского поселения**

1. Информация о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, размещаемая в сети Интернет, должна содержать:

1) общую информацию об администрации Чернолучинского городского поселения, в том числе:

а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о председателе Совета депутатов и Главе Чернолучинского городского поселения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Чернолучинского городского поселения.

2) информацию о нормотворческой деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные администрацией Чернолучинского городского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов и иных решений;

3) информацию об участии администрации Чернолучинского городского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Чернолучинского городского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Омской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Чернолучинского городского поселения;

6) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Чернолучинского городского поселения;

7) статистическую информацию о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании администрацией Чернолучинского городского поселения и его структурными подразделениями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении администрации Чернолучинского городского поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Чернолучинского городского поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Чернолучинского городского поселения;

е) перечень образовательных учреждений, расположенных на территории Чернолучинского городского поселения, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе администрации Чернолучинского городского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

 2. Администрация Чернолучинского городского поселения наряду с информацией, указанной в пункте 1 настоящей статьи, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления**"**, в том числе сведения об официальных мероприятиях, организуемых администрацией Чернолучинского городского поселения (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и др.).

 3. Состав информации, размещаемой администрацией Чернолучинского городского поселения в сети Интернет, определяется Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ.

**2. Иная информация, размещаемая на официальном сайте**

 Помимо информации о деятельности администрации Чернолучинского городского поселения, предусмотренной статьей 1 настоящего Перечня, на официальном сайте размещаются также:

2.1. информация о деятельности организаций, действующих на территории Чернолучинского городского поселения;

2.5. Иная актуальная информация, представляющая большой общественный интерес.